FECHA: 28/05/2026. **HORA INICIO**: 8:00 a.m. **HORA FIN:** 9:15 a.m.

MODALIDAD: Presencial Virtual **X** Mixta

PLATAFORMA: Microsoft Teams

ASUNTO: Comité de seguimiento No. 17 – 1330-2025 / 1269-2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital de Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat, Consorcio Construhábitat 001 y Consorcio Perseverar SDTH Barrios BGTA.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de las personas asistentes en el comité
2. Revisión de compromisos del comité anterior
3. Trazabilidad de tramites
4. Revisión de ANS
5. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por fases
6. Componente SST
7. Componente Social
8. Componente Ambiental
9. Componente Técnico

DESARROLLO:

1. Presentación de profesionales

David Tierradentro – Director de Contratista
Mayerly Niño – Profesional Social Contratista
Alejandra Tierradentro – Apoyo ambiental Contratista
Geraldine Cerinza – Profesional SST Contratista
David Ochoa – Apoyo a la coordinación Contratista
Alejandro Pulido – Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat
Lina María Ramírez - Apoyo Social a la Secretaría Distrital de Hábitat
Fernando Barboza - Apoyo Ambiental y SST a la Secretaría Distrital de Hábitat
Lizeth Bermúdez - Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat

Guiovani Mejía Riaño – Director de Interventoría
Natalia Ríos – Profesional Social Interventoría
Laura Angulo – Coordinación de Interventoría
Wilmar García – Esp. Ambiental de Interventoría
Hilary Colorado – Apoyo Ambiental de Interventoría
Sara Rodríguez – Apoyo SST

2. Revisión de compromisos del comité anterior

- Se cumplió con la programación de la mesa de trabajo UAESP – encargado de aseo (ubicación de basuras).
- Se cumplió con el envió de la subsanación de observaciones realizadas por ETB.
- Se cumplió el día 26 de mayo – virtual programar y desarrollar mesa de trabajo conjunta entre los componentes ambiental y social para unificar criterios y consolidar una única matriz de seguimiento
- Se cumplió compartiendo el número de radicado y soporte del oficio enviado a la Secretaría Distrital de Ambiente una vez sea generado por la entidad.
- Mantener articulación permanente entre consultoría, interventoría y coordinación del proyecto para garantizar cumplimiento de tiempos y adecuada trazabilidad de observaciones y entregables.
- Reiteración de comunicados a entidades públicas de las cuales no se ha recibido respuesta.

3. Trazabilidad de tramites

Durante el comité se revisó el estado de diferentes trámites y comunicaciones adelantadas ante entidades distritales:

1. Trazabilidad de tramites

El estado de las solicitudes registradas en la matriz de trazabilidad de trámites es el siguiente:

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 3): Se está haciendo los CCTV.

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 5): Se está haciendo los CCTV.

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP): Tuvimos mesa de trabajo con la entidad, está pendiente solicitar mesa de trabajo con el encargado de aseo.

Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá (ETB) – La entidad solicito los planos en físico el día 05 de mayo, lo cual se encuentra en trámite al igual que la mesa de trabajo. No se han enviado planos, se entregaron el día 15 de mayo, esta en ajuste para entrega el día lunes 25 de mayo. Se programa reunión el día 02 de junio

Metro Línea 1 de Bogotá: Solicitud de información de planos récord.

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH): Se indicó que el Plan de Manejo Arqueológico será radicado junto con las fichas correspondientes.

VANTI: Pendiente por confirmación de fecha, ya que no se tiene él aprobó de la documentación.

MOVISTAR: Se reprograma reunión – pendiente por asignar fecha. Se formalizo a la solicitud 25 de mayo se continua a la espera

ENEL: Se envío derecho de petición el 29 de abril, requiere gestión de la entidad. Reiteración

CLARO: Se envió derecho de petición el día 31 de marzo de 2026. A la fecha no se ha recibido respuesta. Derecho de petición

Caja de Vivienda Popular (CVP). Se remitió el 26 de marzo de 2026 el oficio y se continua a la espera de respuesta por parte de la Entidad. Derecho de petición.

Secretaria de Ambiente (SDA): Se está a la espera de la respuesta por la entidad.

2. Revisión de ANS

En las ANS, se tiene pendiente ver los avances por componentes.

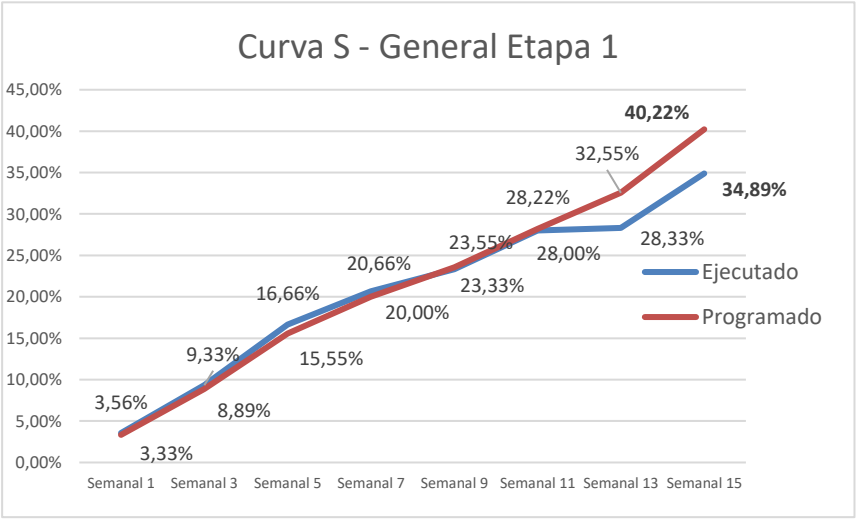
El día viernes se envió un comunicado solicitando un plan de contingencia según la minuta del contrato en el cual el consultor debe generar un nuevo plan de trabajo en el cual se ajuste para cumplir con los tiempos y no presentar atrasos.

Se revisó el estado de los entregables de los diferentes componentes técnicos, destacándose:

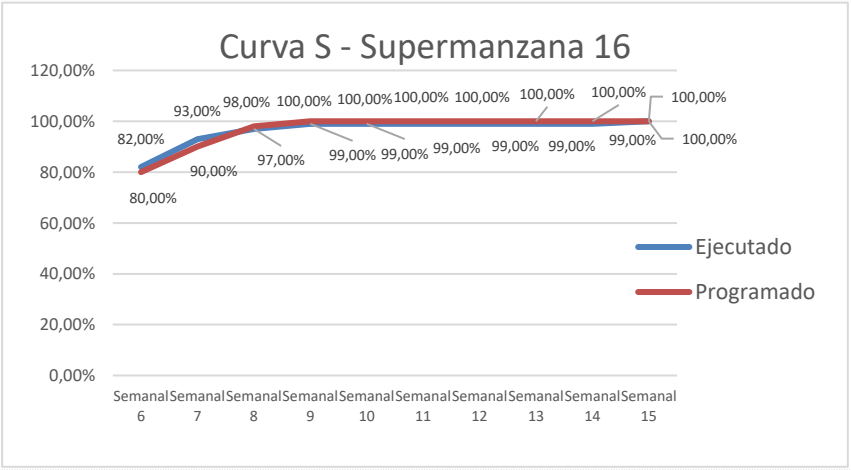
- Arquitectura y paisajismo: Memoria de diseño paisajístico, planta de diseño urbanístico, planta de detalle, perfiles transversales y longitudinales, detalles constructivos. El consultor se comprometió con la entrega el día de hoy 28 de junio en enviar este avance.
- Redes hidrosanitarias – Se recibió avance el 20 de mayo
- Redes secas, se recibió avance el 22 de mayo.
- Arqueología, Se envío oficio con el fin de que se radique el plan de manejo con las fichas correspondientes.
- Presupuesto y programación, Se solicita enviar avance de este componente y no esperar a la fecha final de entrega. El consultor se comprometió a enviar avance el día 05 junio.
- Geotecnia, se recibió avance 1 y se da visto bueno para seguir con un avance 2 para su respectiva revisión. El consultor se comprometió a enviar avance el día 3 junio.
- Pavimentos, Se obtuvo mesa de trabajo en la cual se dejaron compromisos para la entrega del avance. El consultor se comprometió a enviar avance el día 3 junio.
- Estructuras, Se solicita enviar avance de este componente y no esperar a la fecha final de entrega. El consultor se comprometió a enviar avance el día 3 junio.
- Ambiental, Entrega del Mao el 27 de mayo. El consultor se comprometió a enviar avance el día 28 de mayo.
- SST, el consultor tiene el PAPSO y SG-SST
- BIM, componente el cual no se han presentado avances a la utilización de la plataforma y modelos

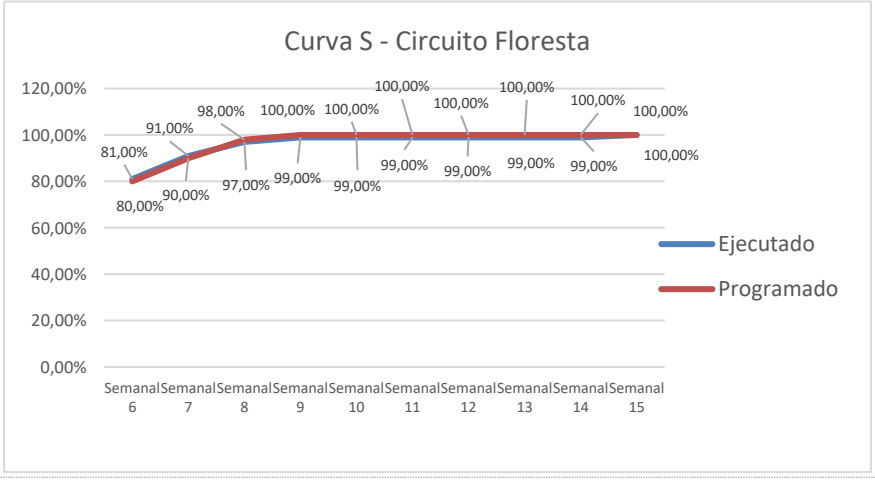
Se enfatizó la necesidad de realizar entregas parciales para evitar acumulación de revisiones al cierre de la fase.

3. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por Etapa



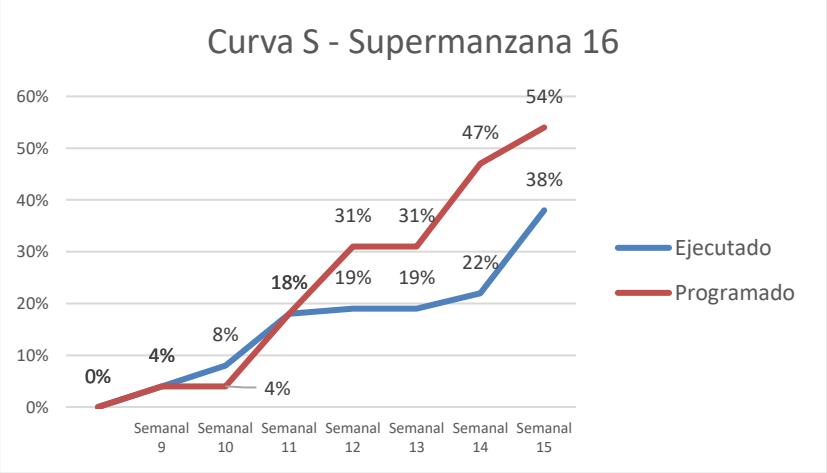
Etapa 1 – Ejecutado 34.89% vs Programado 40.22%

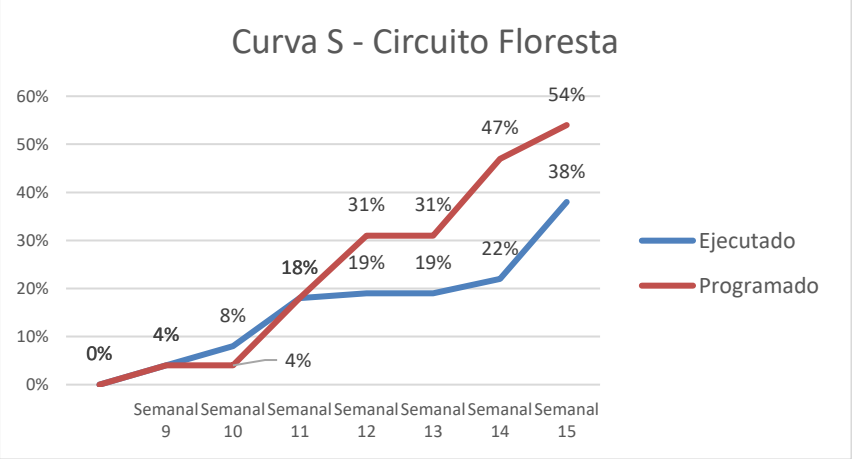




Fase 1: 100% programado VS 100% ejecutado **Circuito Floresta Sur.**

Fase 1: 100% programado VS 100% ejecutado **Supermanzana 16.**





Fase 2: 54% programado VS 38% ejecutado **Circuito Floresta Sur.**

Fase 2: 54% programado VS 38% ejecutado **Supermanzana 16.**

4. Componente SST

- Desde el componente SST, Se enviaron observaciones al informe mensual No. 3, continúa pendiente la atención de observaciones al protocolo de bioseguridad.
- La segunda versión del SG-SST fue entregada por el consultor y se encuentra en proceso de revisión.
- Se recomendó incluir desde ahora la mayor cantidad posible de actividades en la matriz de peligros y riesgos para facilitar las revisiones posteriores.

El consultor indicó que ya se incorporaron actividades generales como demoliciones, excavaciones y trabajo en alturas, dejando abierta la posibilidad de ajustar actividades específicas en versiones posteriores.

5. Componente Social

Desde el componente Social, se reportó la ejecución de actividades comunitarias y de participación ciudadana, incluyendo:

- El 25 de mayo del 2026 se asiste a reunión del área ambiental, en aras de poder definir la pertinencia del área social en el desarrollo de la matriz de impactos sociales del área de influencia.
- El 26 de mayo del 2026 se realiza reunión con la entidad y el contratista para acordar temáticas a trabajar con relación a la estrategia Eco barrios, dejando claridad que esta estrategia se acogerá a los tiempos y actividades que desarrollará al contratista, para no generar traumatismos en el desarrollo de lo expuesto en las condiciones contractuales del proyecto.
- El 27 de mayo del 2026 se realiza taller con comunidad en Supermanzana 16 a cargo de la entidad con apoyo del contratista e interventoría.
- Se indica sobre la programación del Comité Mi Hábitat para Circuito Floresta, el cual se va a realizar el día viernes 29 de mayo del 2026 a las 4:00 p.m. en el salón comunal.
- Se asistió a la reunión con el área ambiental

Se indicó que las actividades de la Fase 2 con comunidad quedarían prácticamente cumplidas tras las jornadas programadas, quedando pendientes por desarrollar, ultimo taller de formación y participación con comunidad de Circuito floresta sur, socializaciones de 50% y 100% de los polígonos de revitalización.

Adicionalmente:

- Se iniciaron encuestas y entrevistas de caracterización social en las áreas de influencia.
- La comunidad manifestó interés en fortalecer espacios para adultos mayores, mejorar condiciones de seguridad y controlar el tránsito de bicicletas y motos en zonas peatonales.
- También se solicitó revisar aspectos de iluminación y manejo paisajístico por zonas oscuras del parque.

El consultor manifestó que varias de estas observaciones ya están siendo consideradas dentro del diseño arquitectónico y fotométrico.

6. Componente Ambiental

Desde el componente Ambiental, Se realizó mesa de trabajo para revisión de la Matriz de Impacto Ambiental y del documento de manejo de obra (MAO).

Se informó:

- Aprobación del informe mensual No. 3 del componente ambiental.
- Remisión de observaciones derivadas de la mesa de trabajo.
- Recepción del Plan de Gestión del Riesgo para revisión.
- Entrega del segundo avance del MAO.

Se destacó que aún existen dependencias frente a definiciones técnicas y respuestas de la Secretaría de Ambiente, lo cual afecta el cierre definitivo de algunos documentos.

La interventoría reiteró la importancia de agilizar los tiempos debido a la proximidad del cierre de la etapa de diseños.

7. Componente Técnico

Se revisaron,

- Pendiente de aprobación de los informes mensuales No. 2 y No. 3 por parte de SDHT.
- Trámite de cuentas de cobro y habilitación de plataforma para el siguiente pago, esto debe ser informado por parte de SDHT.
- Necesidad de emitir oficio de cierre del Acta No. 1 indicando la subsanación de pendientes, esto debe ser realizado por parte de la Interventoría.

Se confirmó:

- Reunión con el IDRD el 4 de junio para entrega de planos definitivos.
- Posible reunión previa de articulación entre Secretaría, interventoría y consultoría.
- Solicitud de mantener participación del componente social en reuniones con líderes y comunidad debido a la relevancia del proceso participativo.

COMPROMISOS:

Compromiso	Fecha	Responsable
Inspección ETB	02 de junio	Consultor
Avance Geotecnia, Pavimentos y Estructuras	03 de junio	Consultor
Avance Arquitectónico	28 de mayo	Consultor
Avance Mao	28 de mayo	Consultor
Avance de Presupuestos	05 de junio	Consultor
Reunión con IDRD	04 de junio, 2:00 p.m.	Consultor, SDHT e Interventoría

ASISTENTES:

Firma
Nombre: David Tierradentro Nova
Cargo: Director de Contratista
Entidad: Consorcio Construhabitat 001
e-mail: consorcioconstruhabitat001@gmail.com
Tel/Cel: 3112000648

Firma
Nombre: Guiovani Mejia Riaño
Cargo: Director de Interventoría
Entidad: Consorcio Perseverar SDHT
e-mail: guiovani.mejia@ug21.com
Tel/Cel: 3133450507

Firma
Nombre: Fernando Barbosa O
Cargo: Contratista SDHT - DO
Entidad: Secretaria de Habitat
e-mail: fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3192525405

Firma
Nombre: Alejandro Pulido
Cargo: Apoyo a la Supervisión
Entidad: Secretaría Distrital de Hábitat
e-mail: alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 311 238 1458

Firma
Nombre: Lizeth Katherine Bermúdez
Cargo: Contratista - apoyo técnico
Entidad: SDHT
e-mail: Lizeth.bermudez@habitatbogota
Tel/Cel: 314 501 93 61

Firma
Nombre: Lina Maria Ramírez
Cargo: Contratista - componente social
Entidad: SDHT
e-mail: Lina.ramirez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 304 577 68 68

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida
CH Coordinacion Habitat Coordinacion.Habitat@ug21.com	8:00 a. m.	9:05 a. m.
FO Fernando Barbosa Os... (Externo) fernando.barbosa@habitatbogota.go...	8:00 a. m.	9:05 a. m.
CN Cristiam Camilo Castel... (Externo) cristiam-castellanos@upc.edu.co	8:01 a. m.	9:05 a. m.
VN VICTOR DAVID TIERRA... (Externo) victor-tierradentro@upc.edu.co	8:01 a. m.	9:05 a. m.
IC Ing. Apoyo Direcci... (No comprobado)	8:01 a. m.	9:05 a. m.
Guiovani Mejia guiovani.mejia@ug21.com	8:02 a. m.	9:05 a. m.
MC Maria Camila Pinzon C... (Externo) mariac.pinzon@habitatbogota.gov.co	8:02 a. m.	9:05 a. m.
IT Ivonne Tierrade... (No comprobado)	8:02 a. m.	8:10 a. m.
AT Alejandra Tierra... (No comprobado)	8:02 a. m.	9:05 a. m.
DC David Ochoa C... (No comprobado)	8:03 a. m.	8:05 a. m.
LG Lizeth Katherine Berm... (Externo) lizeth.bermudez@habitatbogota.gov.co	8:03 a. m.	9:05 a. m.
AC Ana Maria Lagos Card... (Externo) ana.lagos@habitatbogota.gov.co	8:04 a. m.	9:05 a. m.
Hilary Colorado apoyoingambiental2@ug21.com	8:05 a. m.	9:05 a. m.
AP Alejandro Pulido Parada (Externo) alejandro.pulido@habitatbogota.gov....	8:05 a. m.	9:05 a. m.
Natalia Rios social@ug21.com	8:05 a. m.	9:08 a. m.
DC David Ochoa C... (No comprobado)	8:05 a. m.	9:05 a. m.
GE Geraldine Cerinza Espinel	8:06 a. m.	8:35 a. m.
LF Lina Maria Ramirez Fl... (Externo) lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	8:07 a. m.	9:05 a. m.
LR Leidy Katherine Luquetta Ramos EspecialistaSST@ug21.com	8:07 a. m.	9:09 a. m.
WG Wilmar Lizandro Garcia cordinacionambiental@ug21.com	8:07 a. m.	9:13 a. m.
C0 Construhábitat... (No comprobado)	8:07 a. m.	9:09 a. m.
IT Ivonne Tierrade... (No comprobado)	8:10 a. m.	9:05 a. m.
MN Mayerly Niño (No comprobado)	8:15 a. m.	8:24 a. m.

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.